|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [[1]](#footnote-1)…………………………  [[2]](#footnote-2)…….............................  Số….…/PĐN….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | Mẫu B16  BH theo TT số 26/2023/TT-BCA  Ngày 03/7/2023 |

*………, ngày……tháng… năm 202…….*

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP BẢN SAO TÀI LIỆU**

Kính gửi[[3]](#footnote-3):……………………………………….……………………………………….

Tôi: .............................................................................................................. Cấp bậc: ................................................................

Chức vụ: .............................................................. Đơn vị: ......................................................................................................

Số CCCD/ CMCAND[[4]](#footnote-4): ............................................... Ngày cấp…./...../...... Nơi cấp.................

Đề nghị[[5]](#footnote-5).................................................................................................................................... cung cấp bản sao tài liệu có trong hồ sơ lưu trữ số: ......................................................................................................................................................................

Trích yếu hồ sơ: ........................................................................................................................................................................................

Mục đích[[6]](#footnote-6):.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

Các tài liệu đề nghị cung cấp bản sao gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Trích yếu tài liệu** | **Từ trang-**  **Đến trang** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ ĐỀ NGHỊ**  *(Ký, ghi rõ họ tên hoặc ký số)* | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  *(Ký, ghi rõ họ tên*  *và đóng dấu hoặc ký số)* |

1. *Cấp trên trực tiếp*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Đơn vị ra quyết định* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Cục, Phòng, Đội (bộ phận) hồ sơ nghiệp vụ* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Người đề nghị sao chụp nếu trong lực lượng CAND đề nghị ghi số Chứng minh CAND; đối với đơn vị khác và công dân ghi số CCCD hoặc hộ chiếu* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Đơn vị quản lý hồ sơ lưu trữ* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Viết cụ thể mục đích xác minh nhân thân đối tượng để phục vụ công tác:Sưu tra, QLNV, Hiềm nghi ,KTNV, đấu tranh chuyên án, điều tra hình sự, xây dựng CTVBM, LLBM, xác minh KDKD; giải quyết xuất cảnh, nhập cảnh; BVNB, giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hiện chế độ chính sách, phát triển Đảng, tuyển sinh, tuyển dụng, nghiên cứu lịch sử, nghiên cứu khoa học (nêu tên cá nhân liên quan và mối quan hệ với đối tượng cần kiểm tra theo từng mục đích phục vụ công tác nêu trên)…* [↑](#footnote-ref-6)